

Tehniline kirjeldus

„Psühholoogilise esmaabi koolituste läbiviimine“

Sotsiaalkindlustusamet (edaspidi: SKA) korraldab ootamatutes ja ulatusliku mõjuga kriisijuhtumites psühhosotsiaalseid kriisiabi, sh psühholoogilist esmaabi kriisisündmustest mõjutatud inimestele. Alates 2020. aastast on SKA koolitanud avaliku sektori ja eesliinitöötajaid, et anda neile vajalikud teoreetilised esmased teadmised ja praktilised oskused psühholoogilise esmaabi pakkumiseks kriisisituatsioonis.

Hange on jaotatud 4 osaks:

- 1) Põhja piirkond (Tallinn ja Harjumaa);
- 2) Lõuna piirkond (Tartu-, Jõgeva-, Põlva-, Viljandi-, Võru- ja Valgamaa);
- 3) Lääne piirkond (Järva-, Rapla-, Pärnu-, Lääne-, Saare- ja Hiiumaa);
- 4) Ida piirkond (Ida- ja Lääne-Virumaa).

Pakkuja saab esitada pakkumuse ühele või mitmele osale ning kõikide nõuetele vastavate pakkujatega sõlmitakse leping. Kui juriidiline isik esitab pakkumuse mitme koolitaja kohta, siis tuleb iga koolitaja kohta esitada eraldi pakkumus (v.a kui iga koolitaja on erinevale osale).

Koolituste tellimine toimub hindamiskriteeriumite põhjal moodustatud paremusjärjestuse alusel ning võrdsete punktide korral liisu heitmise teel. Juhul, kui kõrgema punktiskooriga koolitaja loobub, läheb pakkumine paremusjärjestuses järgmisele koolitajale. Iga koolitaja saab valida kvartaalsest koolituste ajakavast endale sobivad 5 koolituste kuupäeva. Valimise järjekord on paremusjärjestuse põhjal moodustunud pingerea alusel. Juhul, kui paremusjärjestuse alusel moodustunud pingereast on kõik koolitajad sobivad kuupäevad valinud või neist loobunud, siis algab pingerida otsast peale ehk kõrgema punktiskooriga koolitaja saab valida lisaks eelnevale 5 kuupäevale veel 5 koolituse kuupäeva. Koolitajatele antakse võimalus valida koolituskuupäevi kõigi kuupäevade täitumiseni või kuni 3 korda.

1. Hanke eesmärk ja sihtgrupp

Hanke eesmärk on leida koolitajad, kes viivad läbi psühholoogilise esmaabi (edaspidi: PEA) koolitusi üle Eesti perioodil jaanuar 2026 - detsember 2028. Koolitused on suunatud avaliku sektori töötajatele (nt kohaliku omavalitsuse ametnikud ja allasutuste töötajad, riigiasutuste töötajad, operatiivteenistuste esmareageerijad, sh pääste, politsei ja kiirabi) ja teistele kriisidega kokku puutuvatele spetsialistidele. Eeldatav koolituste maht kõikide osade peale kokku on ligikaudu 200 koolitust aastas.

2. Koolituse sisu

PEA hübriidkoolitus koosneb kaheosalisest õppest:

- 1) Digiriigiakadeemias asuvast e-kursusest „Psühholoogiline esmaabi kriisi sattunud inimese toetamisel“ kestusega ligikaudu 4 akadeemilist tundi (ak/h);
- 2) praktilisest kontaktõppepäevast (eelduslik ajakava 10.00-16.30, sh 1-tunnine lõunapaus).

Psühholoogilise esmaabi koolitaja peab läbi viima praktilise kontaktõppepäeva (eelduslik kestus 9 ak/h, sealhulgas 1h lõunapaus) vastavalt Tellija koostatud õppeprogrammile (lisa 3), tuginedes WHO koostatud juhendmaterjalidele „Psühholoogiline esmaabi: juhend otsestele abistajatele“ ja „Psühholoogiline esmaabi: otseste abistajate juhendamise käsiraamat“. Need juhendid on kaitstud autoriõigustega ning nende kasutamine väljaspool kokkulepitud koolitusi on ilma Tellija eelneva kirjaliku loata keelatud. Koolitused tuleb läbi viia aktiivõppemeetodeid kasutades ning ühe koolitusgrupi suurus on kuni 18 inimest.

Koolitaja kohustused:

- Viia läbi koolitused vastavalt lepingule ja Tellija juhistele.
- Järgida kehtivaid juhendeid ja psühholoogilise esmaabi koolitajate koolitusel õpitut.
- Kasutada aktiivõppemeetodeid, mis toetavad koolituse õpiväljundite saavutamist.
- Võtta arvesse Tellija tagasisidet ja vajadusel teha koolituste läbiviimises muudatusi.
- Hoida konfidentsiaalsena lepingu täitmisega ja koolitusega seonduvat teavet.
- Võimaldama Tellija esindajal osaleda praktilisel kontaktõppe päeval vaatlejana.
- Esitada allkirjadega osalejate nimekiri hiljemalt 3 tööpäeva jooksul pärast koolitust Tellija poolsele kontaktisikule ja anda kontaktisikule koolituse järgselt vabas vormis tagasisidet koolituse kohta. Osalejate nimekiri ja tagasiside esitamine on eelduseks koolitaja tasu maksmisele.
- Osalema Tellija korraldatud PEA koolitajate kokkuvõtval seminaril või arendusseminaril (1 kord aastas) või kovisioonis (veebi teel, 1-2 korda aastas). Seminaril või kovisioonil osalemise transpordikulud on koolitaja enda kanda.

3. Koolituse toimumise aeg ja koolituse tellimine

Koolitused toimuvad kontaktkoolitusena. Erandkorras ja eelneval kokkuleppel Tellijaga võivad koolitused toimuda ka veebipõhiselt. Koolitaja ülesandeks on praktilise kontaktõppepäeva läbiviimine kokkulepitud ajal ja kohas.

Tellija vastutab koolitusgruppide komplekteerimise, koolitusruumide korraldamise ning koolitusmaterjalide olemasolu eest. Koolitusruumid sobivad aktiivõppe, sh grupitööde ja rollimängude, läbiviimiseks. Samuti sisaldavad koolitusruumid esitlus- ja koolitusvahendeid (pabertahvel, markerid, märkmepaberid, nimesildid, jaotusmaterjalid osalejatele, vajalikud töölehed). Koolitajale täiendavaid kulutusi koolitusruumi ega kohvipauside korraldamisega seoses ei kaasne.

Tellija koostab kvartaalse koolituste ajakava. Koolituste ajakava kinnitatakse hiljemalt 1 kuu enne kvartaalse koolituse ajakava algust (detsembris, märtsis, juunis, septembris). Tellija jätab endale õiguse kootöös koolitajaga muuta või tühistada koolituste aegu vastavalt vajadusele, näiteks grupi alatäituvuse korral. Samaaegselt võib paralleelselt käia mitu koolitust erinevatele gruppidele.

Tellija esitab tellimuse paremusjärjestuses kohal nr 1 olevale raamlepingu partnerile, kes valib endale 5 sobivat koolituste kuupäeva. Peale paremusjärjestuses kohal nr 1 oleva raamlepingu partneri kuupäevade valikut, liigub järjekord edasi partnerile nr 2, kes valib omakorda 5 koolituste kuupäeva, peale seda partneri nr 3 jne. Võrdsete punktide korral toimub koolituste kuupäeva valiku järjekord liisu heitmise teel. Juhul, kui kõrgema punktiskooriga koolitaja loobub, läheb pakkumine paremusjärjestuses järgmisele koolitajale. Juhul, kui paremusjärjestuse alusel moodustunud pingereast on kõik koolitajad sobivad kuupäevad valinud või neist loobunud, siis algab pingerida otsast peale ehk kõrgema punktiskooriga koolitaja saab valida lisaks eelnevale 5 kuupäevale veel 5 koolituse kuupäeva. Kui kõigile koolituspäevadele pole koolitajaid leitud, siis antakse koolitajatele võimalus valida koolituskuupäevi kuni 3 korda. Kui mõni kuupäev jääb koolitajatel valimata, siis viib PEA koolituse läbi Tellija enda teenistuja.

Raamlepingu partner peab tellimuse kinnitama või teavitama loobumisest 2 tööpäeva jooksul tellimuse esitamisest arvates. Tellija võib määrata teistsuguse tähtaja tellimuse kinnitamiseks. Kui paremusjärjestuses esimene raamlepingu partner tellimust ei kinnita ette antud aja jooksul või teatab, et loobub tellimuse täitmisest, esitab Tellija tellimuse paremusjärjestuselt järgmisele paremusjärjestikus olevale raamlepingu partnerile. Kui koolitaja valib koolituse kuupäeva, mil koolitus toimub asutuses, mille teenistuja koolitaja ise on, siis puudub koolitajal (sh koolitusasutusel) õigus selle eest tasu küsida.

Tellija kinnitab kvartaalse koolituste ajakava, kui kõik koolituste kuupäevad on koolitaja saanud. Tellija saadab kinnitatud nimekirja koolitajatele. Juhul, kui peale koolitajate nimekirja kinnitamist selgub vajadus koolitaja vahetamiseks (nt koolitaja haigestumise tõttu), siis on Tellijal õigus pakkuda selle koolituse läbi viimist vabalt valitud raamlepingu partnerile.

4. Koolituse kvaliteedi tagamine

Iga koolituse järel kogutakse koolitusel osalejatelt tagasisidet koolituse ja koolitaja kohta 5-palli skaalal. Kui koolitaja keskmine hinne langeb alla 4,1 palli, analüüsib Tellija kontaktisik koos koolitajaga võimalikke paranduskohti. Kui koolituse tagasiside hinnang ei parane kahel järgneval koolitusel ning püsib madalamal kui 4,1 palli, on Tellijal õigus leping lõpetada. Koolituste läbiviimise terviktagasisidet ja meetodite tõhusust analüüsitakse SKA poolt kord aastas ja vajadusel tehakse parandusi programmis ja metoodikate kasutamisel.

5. Keskkonnahoidlikud lahendused

- Tellija ja koolitaja vahelised töökoosolekud viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge.
- Koolitaja peab vältima tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistama digitaalsel kujul olevaid materjale.
- Koolitaja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust.
- Lepingu täitmise järgselt kustutatakse üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.